



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... สำนักงานทททคมนาคม 1 โกลด์วิจิตร ทททใหญ่
ที่อยู่เลขที่ 281/2 หมู่ที่... ถนน... ถนนวิชัย... ตำบล/แขวง... ทททใหญ่
อำเภอ/เขต... ทททใหญ่... จังหวัด... สงขลา... รหัสไปรษณีย์... 90100
โทรศัพท์ 074 280 408 โทรสาร 074 280 408 E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. น.ส. อริกาวิ แก้วศรี... แผนก/หน้าที่... พนักงาน
2. น.ส. อรุณรุ่ง หนูชัย... แผนก/หน้าที่... พนักงาน
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

ตั้งแต่วันที่ 30 / พ.ย / 63 ถึงวันที่ 19 / มี.ค / 64

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(...อรุณพ กุลวิจิตร...)

ตำแหน่ง... ทนายความ

วันที่ 1 ต.ค 63

หมายเหตุ ขอบความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>สำนักงานทนายศกมไอฟาร์ กุลวิจิตร</u>
(ภาษาอังกฤษ) <u>-</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>182/2</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>มรรคสัญลักษณ์</u> ซอย <u>-</u> ตำบล <u>ทต.ในถู่</u>
อำเภอ <u>ทต.ในถู่</u> จังหวัด <u>สงขลา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>90110</u>
โทรศัพท์ <u>074230 408</u> โทรสาร <u>-</u>
Website <u>-</u>
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ทั่วไป</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>อรุณพ สุวิจิตร</u>
ตำแหน่ง <u>ทนายความ</u> โทรศัพท์ <u>074230408</u> โทรสาร <u>074230408</u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง
<input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u>-</u>
ตำแหน่ง <u>-</u> แผนก <u>-</u>
โทรศัพท์ <u>-</u> โทรสาร <u>-</u>
E-mail <u>-</u>

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี เข้าใจขั้นตอนของวิธีพิจารณาค่าความ
ณ ร้อยทางคดี ละเคียด รวบคอบ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
ปากกาสุด

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____


การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- ใ้ส่น้ำทกอกดมย ในขณะทีอู่ในสตนท้ทำทน และ
มีเจค 10คก0๕๐ค 7ค 9ค 1๕ค ๕๐ค

(ลงชื่อ)  (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ทษชควม
วันที่ 1 | ๓.ค | ๖3